

Megállapodás

Amely létrejött:

Gyermekklub Angol Játsszóház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 9400 Sopron, Lackner K. utca 16.

Elérhetőség: contact@blue-elephants.hu

Cégjegyzékszám: 08-09-031243

Adószám: 14799026-1-08

(a továbbiakban **fenntartó**),

Valamint

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Lakcím: _____ alatti lakos, mint az ellátandó gyermek fizetésre kötelezett szülője / törvényes gondviselője között (a továbbiakban **szülő**) a Gyermekklub Nonprofit Kft fenntartásában működő

_____ Családi Bölcsőde (1115 Budapest Bartók Béla út 86. Msz. 3-4) szolgáltatás igénybevételére az alábbi feltételekkel:

A szolgáltatást nyújtó **2022.** év hó _____ napjától családi bölcsőde ellátást biztosít:

Gyermek neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Címe: Állandó:

Tartózkodási:

TAJ száma:

részére a **Gyermekklub Angol Játsszóház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** fenntartásában működő _____ Családi Bölcsőde Házirendjében rögzített feltételek szerint.

1. Az ellátást a gyermek a hét ___ munkanapján (hétfő-kedd-szerda-csütörtök-péntek) 8:00 órától ___:___ óráig veszi igénybe.
2. A megállapodás határozatlan/határozott idejű, mely _____-ig tart. Felmondási ideje 2 hónap, melynek kezdete minden esetben a hó első naptári napja.
3. A fenntartó az ellátást rendkívüli felmondással azonnali hatállyal megszüntetheti, ha a gyermek szülője a házirendet ismételten súlyosan megsérti. A fenntartó az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról a szülőt írásban értesíti. Egyet nem értés esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panaszjogával élhet. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

4. A fenntartó vállalja, hogy

- a gyermeket az ellátási ideje alatt szakszerű, családias légkör, gondoskodás veszi körül
- a napirend kialakítása igazodik a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez, szükségleteihez, évszakokhoz, otthoni napirendjéhez, szokásaihoz
- biztosítja a napirend zavartalanságát, a higiénikus környezetet, megfelelő helyet, elegendő időt, a harmonikus légkört, a biztonságos és esztétikus eszközöket
- a gyermek felügyeletét a szerződésben foglaltak szerint látja el
- eleget tesz a gyermekek jogairól szóló nemzetközi Egyezmény elvárásainak
- gondoskodik a gyermek korának és érettségének megfelelő fejlesztésről
- részletesen tájékoztatja a szülőt a gyermeket ért sérülésekről, balesetekről
- gondoskodik a gyermek megfelelő étkeztetéséről (reggeli, tízórai, ebéd)
- előre meghatározott időben bejelenti a szülőnek, ha szabadságra kíván menni, amennyiben a családi napközi ellátás az idő alatt szünetel
- a szülőt értesíti, ha olyan váratlan körülmény áll fenn, amely a családi bölcsőde működését akadályozza

4. A szülő (gondviselő) vállalja, hogy

- a gyermeket ellátó személynek a gyermekről minden lényeges információt megad
- a gyermek ellátásával és nevelésével kapcsolatos igényekről részletesen tájékoztatja a működtetőt
- tájékoztatást ad a gyermek megbetegedéséről, és tiszteletben tartja az ellátó személy döntését, hogy fogadja-e a beteg gyermeket
- a gyermek fertőző megbetegedéséről határozatlanul tájékoztatja a működtetőt
- a gyermek távollétekor előforduló megbetegedést követően gondoskodik az egészséges gyermekközösség látogatását engedélyező orvosi igazolás beszerzéséről, s azt a működtetőnek bemutatják
- a beteg gyermek ellátása vállalásakor az orvos által javasolt gyógyszereket a gyermek nevének és az előírt adagolás mértékének és módjának feltüntetésével adja át az ellátó személynek
- tájékoztatást ad mindenmű sérülésről, tünetről, amelynek következményeivel az ellátó személy számolhat
- gondoskodik a gyermek váltóruhájáról
- a gyermek esetleges távolmaradását lehetőség szerint legkésőbb az adott nap reggelén 9 óráig jelzi
- a személyi térítési díjat pontosan fizeti

5. Térítési díjfizetési feltételek:

Az ellátásban részesülők a napközbeni gyermekfelügyelet és családi bölcsőde ellátás igénybevételének időtartama és egyedi helyzetük alapján megállapított személyi térítési díjat fizetnek, amely közvetlenül a gyermekellátásra fordított kiadások (gondozási díj: gondozók bére, járuléka, közüzemi költségek, higiénés és fogyóeszköz költsége; étkezési díj: igény bevett étkezés költsége) intézményi önköltségszámítása alapján került kiszámításra.

- A személyi térítési díj tartalmazza az étkezés díját is. A személyi térítési díj havi összege minden hónapban 12 munkanapnak megfelelően számított összeg (heti 5 napos ellátás esetén, heti 3 napos ellátás esetén 12 munkanapnak megfelelően kerül meghatározásra)

- A személyi térítési díjat a fenntartó a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően állapítja meg, minden naptári évre, évente. A díjszámítás alapját az adott évre számított önköltség jelenti. Az intézményi térítési díj az étkezéssel együtt értelmezett önköltség és a tárgyévre megállapított állami normatív támogatás különbözete egy gondozási napra vetítve.
- A fenntartó az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az éves megállapításon kívül évi egy alkalommal módosíthatja. Az esetleges módosításról a fenntartó a szülőket a díj alkalmazásának kezdete előtt legalább 30 nappal értesíti a családi bölcsőde faliújságján.

5. Díjak:

Az intézményi térítési díjjal azonos mértékű személyi térítési díj _____ Ft/nap, amely két részből áll:

_____ Ft/nap gondozási díjból (gondozási díj tartalmazza az alap ellátást _____ Ft/nap valamint a fejlesztő foglalkozásokat _____ Ft/nap), és _____ Ft/nap étkezési díjből tevődik össze.

A fizetendő összeg: _____ Ft/hó

Regisztrációs díj: _____ Ft, mely egyszeri, vissza nem térítendő összeg. Ez biztosítja a gyermek részére a férőhelyet, valamint a biztosított eszközöket (ágynemű, lepedő, fogkrém, fogkefe, ruhásdoboz, fogas), mely térítésétől a fenntartó eltekint.

A szülő vállalja, hogy a személyi térítési díj összegét előre, a megállapodásban rögzített díjfizetési módok szerint havonta, az igénybevétel hónapjának legkésőbb 10. napjáig befizeti a fenntartó számlájára.

A befizetett gondozási díjból nem áll módunkban visszatéríteni a szülőknek hiányás/technikai szünet esetén sem.

6. a) A szülő hozzájárul, hogy az ellátás során a gyermek fejlődésének dokumentálására, belső használatra gyermekéről fénykép- és videofelvételek készüljenek.
- b) A szülő hozzájárul, hogy a gyermekéről készült felvételeket a fenntartó a zárt, szülőknek szóló Facebook csoportjában közzé tegye.
- igen nem

7. Tájékoztatás TAJ alapú elektronikus rendszerben való szerepeltetésről:

Fenntartó tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevő szülőjét / törvényes képviselőjét, hogy az ellátás igénybe vételéhez kapcsolatosan a KENYSZI rendszerében TAJ alapú elektronikus nyilvántartást vezet, melyben jelen megállapodásban rögzített adatok kerülnek be. Szülő / törvényes képviselő e tájékoztatást tudomásul veszi.

8. Tájékoztatás panaszjog gyakorlásának módjáról:

Fenntartó tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevő szülőjét / törvényes képviselőjét, hogy panaszjogát szükség esetén a következő módon gyakorolhatja:

- Első intézkedésként panaszával a szolgáltatás nyújtójához fordulhat szóban,
- Amennyiben az első intézkedés nem vezetett megnyugtató eredményre, úgy a problémával megkeresheti a Fenntartó képviselőjét. A Fenntartó képviselője átveszi az írásos panaszt vagy írásban rögzíti a szóbeli panaszt és 8 napon belül kivizsgálja az esetet. A vizsgálat eredményéről 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszos ügyfelet.

- Amennyiben a Fenntartónál tett panasztétel sem hozott megnyugtató eredményt, úgy a panaszos fordulhat a gyermekjogi képviselőhöz (elérhetősége megtalálható a falújságon), illetve a Szolgáltatói Nyilvántartásba bejegyző hivatalhoz.

Az ellátást igénybe vevő szülője / törvényes képviselője kijelenti, hogy a kapott tájékoztatást tudomásul veszi és szükség esetén panaszjogával a fentiekben leírt fokozatosság elvét követve él, azt az általánosan elvárható arányosság és méltányosság elve alapján gyakorolja.

9. A csatolt mellékletek - Felvételi adatlap, Házi rend - a szerződés szerves részeit képezik.

10. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó előírásai az irányadók.

A megállapodást elolvastam, tudomásul vettem és a benne foglalt feltételeket elfogadom; egyben nyilatkozom, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33.§-a (2) bekezdése értelmében az általam igényelt családi bölcsőde szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről, a rólam és gyermekemről vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről, panaszjogom gyakorlásának módjáról a tájékoztatást megkaptam.

Mint gyermekem törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 33.§. (3) bekezdés b) és c) pontja értelmében a vezetett nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról a családi bölcsőde vezetőjét értesíteni, kötelességem.

Budapest, 2022. _____

.....
Szülő/Törvényes képviselő

.....
Gyermekklub Nonprofit Kft
képviselőjében:
Utasi-Peszlen Rita